

KODEX

JEDNÁNÍ PROTI KORUPCI

PROSINEC 2017

OBSAH

SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE **3**

PROČ KODEX JEDNÁNÍ PROTI KORUPCI VINCI? **4**

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA **5**
Definice korupce 5
Právní rámec 5
Korupce a s ní spojená protiprávní jednání 6
Střety zájmů 6
Prevence korupce je věcí všech 7

KORUPČNÍ RIZIKA V AKTIVITÁCH SKUPINY **8**
V rámci projektů, soukromých nebo veřejných smluv/zakázek 8
V rámci vztahů s veřejnými činiteli 10
Další situace 10

PRAVIDLA JEDNÁNÍ A RADY **11**
Vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek 12
Využívání poskytovatelů služeb 13
Úplatky 15
Reklamní dary a pozvánky 17
Politické dary, mecenášství a sponzorství 20

REALIZACE **22**
Úloha jednotek Skupiny 22
Úloha spolupracovníků 22
Interní mechanismus varování 22
Disciplinární opatření – sankce 22

Vůči skupině VINCI lze uplatnit pouze francouzskou verzi tohoto dokumentu.

SDĚLENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE



Náš **Manifest** prosazuje dodržování etických zásad. Naše **Charta etiky a jednání** formalizuje pravidla jednání zavazující všechny naše podniky a všechny naše spolupracovníky.
Mezi těmito principy zaujímá boj proti korupci první místo. Nejde jen o to, aby bylo jednání každého spolupracovníka skupiny VINCI bezúhonné, ale aby se každý v rámci své činnosti podílel na prevenci korupce.

Mechanismus této prevence se opírá především o tento kodex protikorupčního jednání a spočívá v identifikaci korupčních rizik a v přijímání prevenčních opatření.

Předmětem tohoto kodexu jednání je konkrétně vyjádřit pravidla uvedená v naší Etické a behaviorální chartě a týkající se boje proti různým formám korupce.

Žádám vedoucí pracovníky našich jednotlivých pracovních sekcí, aby tento kodex šířili mezi svými pracovními týmy ve formě, která se jim bude zdát nejúčinnější pro zajištění jeho dodržování a aby jej v případě potřeby doplnili podle specifik činností a zainteresovaných zemí.

Xavier Huillard,
generální ředitel VINCI

PROČ KODEX JEDNÁNÍ PROTI KORUPCI VINCI?

Korupce je jednání, které vážně škodí hospodářství, udržitelnému rozvoji a efektivnosti domácího a mezinárodního obchodu deformací hospodářské soutěže na úkor spotřebitelů a podniků.
Proto **je korupce protiprávní** téměř ve všech zemích světa.

SKUPINA VINCI MUSÍ BÝT PŘÍKLADNÁ.

Proto skupina VINCI považuje korupci za nepřijatelnou.

Jednání každého spolupracovníka Skupiny musí být z hlediska boje proti korupci bezúhonné.

Skupina VINCI vyjádřila svůj závazek ve prospěch boje proti korupci:

- Tím, že již od roku 2003 dodržuje **Mezinárodní úmluvu Organizace spojených národů**, jejíž 10. princip uvádí: „Podniky by měly bojovat proti všem formám korupce, včetně vydírání a podplácení.".
- Zavedením **Etické a behaviorální charty VINCI**, která stanovuje pravidla jednání zavazující každého pracovníka Skupiny. Mezi tato pravidla patří dodržování zákonnosti a boj proti korupci.
- Zavedením **Manifestu VINCI**, jehož závazkem č. 2 je: „Etika je stěžejní zásadou pro naše smlouvy a vztahy s našimi zákazníky. Naše podniky dodržují Etickou chartu všude na světě.".

Skupina VINCI působí v mnohých zemích prostřednictvím svých četných poboček. Dobré jméno Skupiny závisí na každé pobočce a na každém pracovníkovi Skupiny; každá pobočka a každý pracovník Skupiny musí dodržovat ty nejpřísnější normy.

Cílem tohoto Kodexu protikorupčního jednání je pomoci spolupracovníkům pochopit a dodržovat etická pravidla Skupiny uvedená v Etické a behaviorální chartě.

Vysvětluje způsob, s jakým se můžeme setkat s korupčními riziky při aktivitách naší Skupiny. Rovněž v něm nalezneme odpovědi na otázky, které si naši spolupracovníci mohou klást v situacích, kde existuje korupční riziko. Tento Kodex jednání upřesňuje, co je zakázáno a co je povoleno, stejně jako případy, ve kterých musí naši pracovníci vyhledat podporu.

Tento dokument nepojednává vyčerpávajícím způsobem o všech situacích, se kterými se můžeme setkat. Každý se bude muset řídit zdravým rozumem a popřípadě systematicky dodržovat specifická pravidla rozpracovaná pro jeho pracovní sekci nebo společnost.

V případě obtíží s interpretací pravidel jednání, uvedených v tomto Kodexu, by se měl každý spolupracovník poradit se svým nadřízeným, právníky a osobami pověřenými etickými otázkami v jeho společnosti, sekci nebo Skupiny.

VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Definice korupce

Korupce je[1] : „přímé či nepřímé požadování, nabízení, poskytování nebo přijímání protiprávní provize nebo jiné neoprávněné výhody, nebo slíbení takové neoprávněné výhody, které ovlivňuje normální výkon funkce nebo jednání vyžadované od příjemce protiprávní provize, neoprávněné výhody nebo příslibu takové neoprávněné výhody. ".

Jedná se o nečestné jednání, na němž se podílejí alespoň dvě zúčastněné strany:

- jedna ze stran podvodně využije svých pravomocí nebo svého vlivu pro protěžování třetí osoby náhradou za určitou výhodu;
- a druhá ze stran nabídne nebo poskytne tuto výhodu.

Kromě toho osoba, která usnadňuje čin korupce je **spolupachatelem**, a osoba, která má z tohoto činu prospěch tím, že přijme neoprávněnou výhodu je **přechovávačem**. Tyto osoby se dělí o odpovědnost stejným dílem. Francouzské právo přirovnává ke korupci **obchodování s vlivem**.

K činu korupce dochází i v případě:

- kdy osoba, která výhodu nabízí, jedná prostřednictvím třetí osoby (zprostředkovatele, obchodního zástupce, subdodavatele, dodavatele, partnera atd.);
- kdy osoba, která výhodu přijímá, není konečným příjemcem (příjemcem může být příbuzná osoba, třetí osoba atd.);
- kdy podvodný čin a poskytnutí neoprávněné výhody nedochází současně (neoprávněná výhoda může být poskytnuta dříve nebo udělena později);
- kdy má neoprávněná výhoda jinou formu než předání peněz (může se jednat o hmotné předměty, poskytované služby, prospěch z dobrého jména atd.);
- kdy je uplácená osoba zaměstnancem soukromého nebo veřejného sektoru.

Právní rámec

Existují:

- na straně jedné, v každé zemi, zákony, které definují korupci a stanovují sankce udělované za toto porušení zákona a jejichž uplatněním jsou pověřeny místní orgány veřejné moci dané země;

(1) Zdroj: Občanskoprávní úmluva o korupci, přijatá Radou Evropy dne 04.11.1999, platná od 01.11.2003.

- a na straně druhé, v některých zemích (např.: Spojené státy americké(2), Spojené království(3), Francie(4)) zákony s exteritoriálním dosahem, které orgánům veřejné moci těchto zemí umožňují udělovat sankce za korupční jednání spáchané osobami a společnostmi za jejich hranicemi. Osoby, které tyto zákony porušují, se tak vystavují trestnímu stíhání zároveň v několika zemích a za stejné činy;
- mezinárodní úmluvy, které tyto země podepsaly.



Tento Kodex protikorupčního jednání nepojednává o všech místních legislativách, které by mohly být závaznější než pravidla tohoto Kodexu.
Každý pracovník Skupiny je povinen se informovat o místním rozhodném právu u příslušných oddělení své společnosti.

Korupce a s ní spojená protiprávní jednání

Korupce je často spojena s protiprávními jednáními, jako je nepřímé úplatkářství, nadržování, zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, zneužití majetku společnosti, vydírání, zneužití postavení, nezákonné obohacování. Tato jednání svojí podstatou představují trestné činy ve většině zemí a mohou naznačovat existenci korupčního jednání. Každý spolupracovník proto musí být nanejvýš bdělý.

Střety zájmů

Charta etiky a jednání VINCI stanovuje pravidla pro prevenci střetů zájmů.

Spolupracovníci Skupiny se totiž mohou ocitnout v situaci, kdy by mohli přijmout nabídky nebo dary od třetích osob (například od dodavatelů, subdodavatelů, poskytovatelů služeb). Za těchto okolností by se pak mohli ocitnout v situaci střetu zájmů, která by v některých případech mohla být přirovnávána k pasivní korupci.

Pracovní náplň každého spolupracovníka se nesmí dostat do střetu s jeho osobním zájmem. Pokud by taková situace nastala, daný spolupracovník to musí okamžitě oznámit svému nadřízenému.

(2) Americký zákon Foreign Corrupt Practices Act neboli „FCPA" (zákon proti zahraničním korupčním praktikám) platí nejen pro státní příslušníky a rezidenty Spojených států, ale i pro právnické a fyzické osoby, používající komunikační nebo platební prostředky vyžadující tranzit přes Spojené státy americké (používání US$, mailů, cestování do Spojených států amerických atd.), nebo u kterých bude prokázáno, že se zúčastnily nějakého spiknutí (nevyčerpávající definice).

(3) Britský UK Bribery Act (Britský protikorupční zákon) obsahuje pravidla, která za některých podmínek umožňují stíhat zahraniční osoby za činy spáchané v zahraničí. Tento zákon platí pro zahraniční společnosti vykonávající všechny své aktivity nebo jejich část ve Spojeném království.

(4) Zákon č. 2016-1691 ze dne 9. prosince 2016 o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci hospodářského života (zvaný „Zákon Sapin II"). Francouzské soudní orgány mohou stíhat francouzské státní příslušníky za porušení zákona spáchaná ve Francii nebo v zahraničí, zahraniční státní příslušníky za porušení spáchaná ve Francii nebo zahraniční státní příslušníky za porušení spáchaná v zahraničí, za podmínky, že je jejich obvyklé bydliště ve Francii nebo že vykonávají část své pracovní činnosti ve Francii.

Prevence korupce je věcí všech

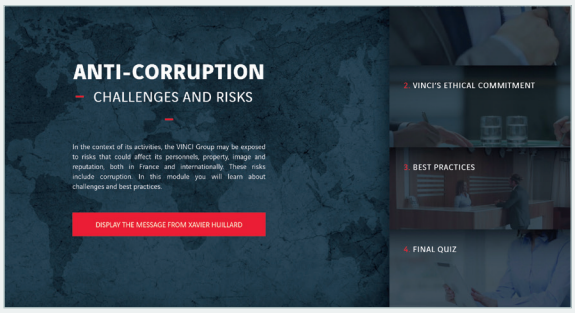
Korupce představuje pro podniky a jejich zaměstnance riziko vážných sankcí (trest odnětí svobody, vysoké pokuty, zákaz výkonu činnosti, vyloučení z veřejných zakázek a/nebo z mezinárodních finančních balíčků atd.) a poškození dobrého jména.

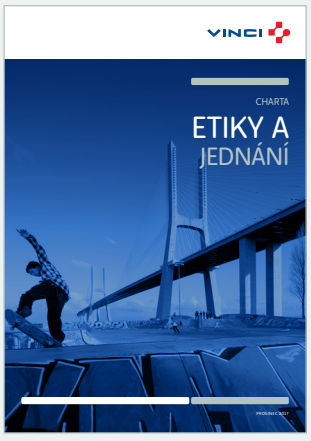
Kromě trestních sankcí může mít korupce i následky z hlediska občanskoprávního a smluvního (vypovězení smluv, náhrady vyplácené poškozeným třetím osobám atd.).

Od každého spolupracovníka Skupiny se očekává, že:

- se obeznámí s Etickou a behaviorální chartou a s tímto Kodexem protikorupčního jednání;
- se bude účastnit školení v oblasti boje proti korupci organizovaných Skupinou (především e-learningové moduly), jeho pracovní sekcí nebo jednotkou.

Každá jednotka Skupiny a každý spolupracovník musí na své úrovni zavést tento postup pro prevenci korupce.





Charta etiky a jednání a e-learningové moduly o zdraví a bezpečnosti v práci jsou k dispozici všem spolupracovníkům na Intranetu VINCI.

KORUPČNÍ RIZIKA V AKTIVITÁCH SKUPINY

Aktivita společností skupiny VINCI spočívá v uzavírání a realizaci smluv nebo zakázek, které se týkají infrastruktur a zařízení a jsou určeny pro orgány veřejné moci nebo soukromé zákazníky po celém světě.
Při výkonu této činnosti nastávají různé situace, v nichž mohou být naši spolupracovníci vystaveni korupčnímu riziku. Níže jsou uvedeny příklady běžných situací, které mohou vést k činům korupce.

V rámci projektů, soukromých nebo veřejných smluv/zakázek

MOTIFS POUVANT CONDUIRE À DES ACTES DE CORRUPTION :

- **Snaha o získání smlouvy nebo zakázky.**
- **Snaha o dosažení zvýhodněného postavení (příznivé podmínky v předkvalifikačním řízení, kritéria pro zadávání zakázek, smluvní mechanismy).**
- **Snaha o obdržení souhlasných rozhodnutí (prodloužení lhůt, dodatečné práce, schválení počtů, dodatků, reklamací, sporné přejímky atd.).**

Formy korupce

Slíbení **neoprávněné výhody** ku prospěchu osoby, která smlouvu nebo zakázku přiděluje nebo která se na tomto přidělení podílí:

- peněžní částky;
- darů (luxusní předměty, náklady na hospitalizaci, školné dětí atd.);
- úhrady různých výdajů;
- slíbení okamžitého nebo pozdějšího zaměstnání/stáží;
- nákladů na pohostinství (zábavní výlety, pozvánky pro blízké osoby, pozvánky za nadměrné ceny);
- mecenášství nebo sponzorství s následky pro osobu s rozhodovací pravomocí;
- atd.

Konkrétní příklady

- **Příjemcem** výhody může být:
  - zástupce zákazníka;
  - zmocněnec zákazníka (poradní inženýr, hlavní dodavatel atd.);
  - nebo třetí osoba jím jmenovaná (jeho příbuzný, potomek, „loutka“, „krycí“ společnost atd.).

- Slíbení může být **skryto ve smlouvě, jejíž předmět se zdá být přípustný**, ale která počítá s poskytováním nadhodnocených služeb. Následující typy smluv mohou sloužit podkladem pro korupční jednání (nevyčerpávající seznam):
  - smlouva o obchodní podpoře;
  - projektová smlouva;
  - smlouva o poskytování služeb;
  - subdodavatelská smlouva;
  - dodavatelská smlouva.

Pokud třetí osoba (partner ze společného podniku/skupiny podniků, smluvní partner, dodavatel, zaměstnanec atd.) slíbí vyplacení peněžní částky jménem podniku nebo s jeho souhlasem, odpovědnost podniku bude možné přirovnávat k odpovědnosti spolupachatele.

● Ovlivňovat rozhodovací proces v rámci smírného urovnání nebo soudního sporu.

Formy korupce

Slíbení neoprávněné výhody:

- soudci;
- rozhodčímu soudci;
- veřejnému ochránci práv;
- znalci.

Konkrétní příklady

Stejné jako ty předešlé.

● Urychlovat jednání nebo běžná rozhodnutí zákazníka (například: příkazy k provedení prací, platby, přejímka prací, odstranění výhrad atd.).

Formy korupce

Slíbení poskytnutí nebo poskytnutí třeba i skromné výhody (peněžní nebo jiné) pro pobízení uplácené osoby, aby vykonala svou práci, třeba i urychleně (rovněž nazývané „úplatky“).

V rámci vztahů s veřejnými činiteli

PŘÍČINY, KTERÉ MOHOU VÉST KE KORUPČNÍM JEDNÁNÍM:

- **Snaha o získání/urychlení získání:**
  - služby;
  - správního povolení;
  - oprávnění (povolení k dovozu, pracovní povolení);
  - příznivého daňového režimu;
  - odstranění následků porušení zákona;
  - jiného souhlasného rozhodnutí.

Formy korupce

Slíbení vyplacení nebo vyplacení třeba i skromné peněžní částky pro pobízení uplácené osoby, aby vykonala svou práci, třeba i urychleně (rovněž nazývané „úplatky“).

Další situace

PŘÍČINY, KTERÉ MOHOU VÉST KE KORUPČNÍM JEDNÁNÍM:

- **Snaha o získání financování.**

Formy korupce

Vyplacení peněžní částky nebo poskytnutí jiné výhody osobě s rozhodovací pravomocí.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ A RADY



Jakákoliv forma korupce je zakázána.

Žádný ze spolupracovníků VINCI nesmí přímo či nepřímo poskytovat třetím osobám jakýmkoliv způsobem a jakékoliv neoprávněné výhody, pro obdržení nebo uchování obchodní transakce nebo přednostního zacházení.
Každý spolupracovník se vyvaruje vztahů s třetími osobami, které by jej mohly postavit do situace dlužníka a dát podnět k pochybnostem o jeho bezúhonnosti. Rovněž bude dbát na to, aby takové situaci nevystavil třetí osobu, kterou se snaží přesvědčit nebo přimět k uzavření obchodu s některou ze společností skupiny VINCI.

Spolupracovníci Skupiny **nikdy** nesmí přebírat iniciativu a nabízet neoprávněné výhody, které by mohly být posuzovány jako korupce. Přesto se mohou ocitnout v rozmanitých situacích, v nichž se na ně budou obracet třetí osoby s různými žádostmi. Tento Kodex jednání vysvětluje, **jak se v těchto** situacích zachovat.

Tato kapitola pojednává o pravidlech chování a poskytuje rady, kterými je třeba se řídit v následujících rizikových situacích:

- vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek;
- využívání poskytovatelů služeb;
- úplatky;
- reklamní dary a pozvánky;
- politické dary, mecenášství a sponzorství.

Níže uvedené vysvětlivky spolupracovníkům pomohou při posuzování rizika:

Vzhledem k rozmanitosti a četnosti situací a okolností nelze poskytnout vyčerpávající seznam povolených nebo zakázaných jednání. Každý spolupracovník a každá jednotka musí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem. Zde uvedené vysvětlivky spolupracovníkům pomohou při posuzování rizika.



VÝZNAMNÉ RIZIKO



POTENCIÁLNÍ RIZIKO

Řečeno všeobecně: každý spolupracovník, který se ocitne v situaci, kdy pochybuje o správném jednání, musí dodržovat následující základní pravidlo:

TRANSPARENTNOST

Nesnažit se vyřešit problém sám. Hovořit o dané situaci se svým nadřízeným nebo s osobami, které mají v tomto ohledu pomáhat zaměstnancům (právní nebo etická oddělení) a pracují ve stejné jednotce, sekci či Skupině.

Vztahy se zákazníky v rámci soukromých nebo veřejných smluv/zakázek



Vyjednávání nebo realizace smluv nesmí vést k jednání nebo skutkovým stavům, které by bylo možné považovat za aktivní nebo pasivní korupci, za spoluúčast na obchodování s vlivem nebo na protekcionářství.
Nelze - přímo či nepřímo a z jakéhokoliv důvodu - poskytnout žádnou protiprávní platbu (nebo jinou výhodu) ve prospěch zástupce veřejného nebo soukromého zákazníka.

Korupční riziko může vzniknout kdykoliv, když se osoba, disponující určitými pravomocemi nebo rozhodovací pravomocí, rozhodne tuto výhodu neoprávněně zpeněžit. Zaměstnanci VINCI se musí každopádně řídit zdravým rozumem a být ostražití, aby se neocitli v takové situaci nebo aby jí dokázali vzdorovat.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:



Bezpodmínečné dodržování výše uvedeného zákazu.

Toto pravidlo nepřipouští žádnou výjimku. Žádné povolení nesmí vydat:

- ani nadřízený pracovník zaměstnance;
- ani odbor pověřený etickými otázkami podniku.

Rady

Následující činy mohou být užitečné v případě, že někdo požádá o nezákonnou platbu:

- vysvětlit, že etická pravidla Skupiny nedovolují takový požadavek splnit;
- připomenout, že taková platba by mohla vystavit uplácející osobu, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním;
- vyžadovat od žadatele, aby sepsal oficiální žádost, ve které uvede svou totožnost a svůj požadavek a kterou dá podepsat svému nadřízenému; to by jej mělo odradit;
- upozornit odpovědného pracovníka zákazníka a sdělit mu, že tento požadavek by mohl ohrozit průběh projektu a že musí zasáhnout, aby toto jednání ustalo.

Povinnost obezřetnosti.

Rady

Zaměstnanci Skupiny musí být obezřetní a nesmí podporovat nezákonné praktiky, ke kterým by se mohli uchylovat společníci, smluvní partneři nebo partneři a o kterých by se zaměstnanci dozvěděli.

Využívání poskytovatelů služeb



Využívání poskytovatele služeb musí být věnována náležitá péče, přiměřená povaze poskytované služby a místu, kde je poskytována. Péči je třeba věnovat bezúhonnosti poskytovatele služeb, oprávněnosti uzavírané smlouvy a přiměřenosti platby za poskytnutou službu.

Využívání poskytovatelů služeb (subdodavatele, dodavatele, poradce, obchodního zástupce atd.) pro určité práce je sice běžné, ale může rovněž sloužit jako prostředek ke skrývání korupčních situací. **Příliš vysoká odměna nebo nadhodnocená faktura mohou totiž vést k podezření, že se jedná o skrytou provizi.** Proto je nutné být obzvláště obezřetný.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

Využívání poskytovatele služeb musí být opodstatněné.

Rady

Opodstatněnost využívání poskytovatele služeb znamená, že očekávané služby jsou zákonné a oprávněné, že odpovídají skutečné potřebě podniku nebo projektu, že se shodují s interními pravidly a že je jejich cena přiměřená.

Využívání poskytovatele služeb tak například nesmí být motivováno zájmem obdržet důvěrné informace, které nějaký veřejný činitel nezákonně získal.

Podmínky pro provedení prací ze strany poskytovatele nesmí vyvolávat pochybnosti o čestnosti podniku, který využívá jeho služeb.

Rady

Využívání poskytovatele služeb vyžaduje určité předběžné kontroly a opatření:

- bezúhonnost/dobré jméno poskytovatele služeb musí být předběžně a přiměřeně ověřena v závislosti na riziku, které s sebou nese. Typ obezřetnostních opatření určuje provozní jednotka podle mapování svých rizik. Doporučuje se systematické vyhledávání informací o nových poskytovatelích služeb;
- finanční a technická způsobilost poskytovatele pro provedení očekávaných prací musí být prověřena, zejména z hlediska tržních praktik zjištěných prostudováním podobných nabídek;
- okolnosti využití poskytovatele služeb musí být opodstatněné;
- služby očekávané od poskytovatele musí být stanoveny smlouvou (viz níže).

Smluvní vztah musí být jasný.

Rady

Smlouva podepsaná mezi podnikem a poskytovatelem musí upravovat a obsahovat:

- přesnou definici očekávaných služeb;
- přiměřenou odměnu odpovídající poskytnutým službám. Technické služby (projektové práce, subdodavatelství atd.) mohou totiž být předmětem nadfakturace s protiprávním záměrem. Spolupracovníci Skupiny nesmí tyto praktiky povolovat, ať už výslovně nebo konkludentně;
- transparentní platební podmínky (úhrada faktur na oficiální bankovní účet poskytovatele služeb, otevřený v zemi sídla jeho společnosti);
- jasný závazek poskytovatele služeb dodržovat etická pravidla Skupiny s ujednáním automatického vypovězení smlouvy v případě, že poskytovatel poruší etická pravidla Skupiny;
- zdokumentovaný monitoring poskytovaných služeb;
- stálé právo na provádění auditu poskytovaných služeb.

Posílená transparentnost.

Rady

V závislosti na riziku, které poskytovatel služeb představuje, je jeho činnost v podniku předmětem zprávy, kterou sestavuje zainteresovaný spolupracovník a předává ji svému nadřízenému a odboru pověřenému etickými otázkami podniku.

Odměna vyplácená poskytovateli služeb musí být jasně a přesně zaznamenána v účetní závěrce podniku.

Úplatky



Úplatky jsou zakázané, s výjimkou případů zásahu do svobody pohybu a ohrožení bezpečnosti.

„Úplatky“ jsou *„malé provize nebo dary poskytované státním úředníkům soukromými osobami (fyzické osoby, podniky) úředníkům pro získání služby, na kterou má uplácející osoba v každém případě zákonné právo, jako například: pro urychlení správní procedury, pro získání povolení či oprávnění nebo pro získání všeobecné služby, jako je např. zřízení telefonní linky nebo osvobození od celních poplatků.“* (zdroj: Transparency International).

Tento typ jednání vede k začarovanému kruhu, neboť oslabuje etické hodnoty podniku, který by se tak mohl vystavovat stále častějším a větším požadavkům. Proto je takové jednání přirovnáváno ke korupci a zakázáno ve velmi mnoha zemích.

Podnik se nemusí uchylovat k tomuto typu plateb pro dosažení úředních výkonů, které nejsou přednostním nebo neoprávněným zacházením, ale pouhou pracovní náplní, za kterou stát vyplácí svým úředníkům mzdu.

Příklady úplatků:

- zástupce místního státního úřadu žádá o neoficiální platbu pro zahájení nebo urychlení procesu vydání oprávnění nebo pracovního povolení;
- zaměstnanec státního podniku – poskytovatele elektrické energie – žádá o platbu za připojení k síti;
- celní úředník podmiňuje proclení zboží úhradou údajného speciálního poplatku, který umožní jeho rychlé propuštění.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:



Úplatky jsou zakázané.

Rady

Pokud úplatek vyžaduje úřední osoba, je třeba jej odmítnout.
Žadateli o úplatek vysvětlete:

- že vám etická pravidla Skupiny zakazují mu kladně vyhovět;
- že je jeho žádost protiprávní (což platí v převážné většině zemí) a že by podle platné legislativy mohlo být toto jednání považováno za trestuhodný čin a vystavit tak žadatele, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním;
- že úřední výkony, které od něj očekáváte, nejsou přednostním zacházením, ale pouze jeho pracovní náplní, za kterou stát vyplácí svým úředníkům mzdu. Pokud úředník naléhá, požadujte po něm, aby byla žádost oficiálně sepsána (což by jej mělo odradit):
  - aby předložil písemnou žádost, ve které bude uvedena totožnost žadatele,
  - aby byla tato žádost podepsána i jeho zplnomocněným zástupcem,
  - aby byla tato žádost sepsána na tiskopisu s oficiální hlavičkou.

Pokud takovou písemnou žádost obdržíte, informujte o tom svého nadřízeného. Poté společnost podnikne nezbytné kroky, a to legální cestou, aby byla její práva dodržována.

Výjimka: riziko ohrožení bezpečnosti a zásahu do svobody pohybu.

Rady

Pokud je úplatek nezbytný pro zajištění fyzické bezpečnosti a svobody pohybu zaměstnanců, lze jej poskytnout.

Zapojit zákazníka.

Rady

- upozorněte vašeho zákazníka: sdělte mu, že takové požadavky mohou ohrozit průběh celého projektu, pokud nezasáhne a nezarazí toto jednání;
- předběžně se zákazníkem dojednejte, aby smlouva obsahovala ustanovení o tom, že podpoří žádosti pro získání různých nezbytných úředních povolení nebo že je zajistí on sám. Pokud nebudou povolení udělena včas, bude to mít navíc následky na harmonogram projektu (opožděné zahájení prací atd.). Toto ustanovení bude upřesněno a začleněno do smlouvy;
- zahrňte pokud možno do vašich smluv a vašich harmonogramů, termíny, nezbytné pro obdržení různých úředních povolení;
- pokud možno, podejte všechny vaše žádosti o udělení úředních povolení souhrnně, abyste státním úředníkům ztížili jejich zamítnutí;
- navažte dobré vztahy s národními a místními státními organizacemi;
- projednejte s orgány státní správy tématiku žádostí o úplatky ze strany místních státních úředníků a způsob, jak se těchto žádostí vyvarovat.

Transparentnost.

Rady

Okamžitě informujte svého nadřízeného a odbor pověřený etickými otázkami vašeho podniku.

Reklamní dary a pozvánky



Dary a pozvánky lze poskytovat nebo přijímat pouze pokud je jejich hodnota symbolická nebo nízká vzhledem k okolnostem, a pokud nejsou takové povahy, která by mohla dát podnět k pochybnostem o čestnosti dárce nebo o nestrannosti příjemce.

Dary

Jedná se o jakékoliv věcné plnění, které lze považovat za odměnu. Může to být:

- poskytnutí hmotného předmětu (hodinky, pero, kniha atd.);
- nebo úhrada výdajů jménem příjemce (cestovní náklady, hrazení výdajů, jiné různé náklady).

Pozvánka

Jedná se o jakýkoliv vztah s veřejností, jehož účelem je umožnit příjemci strávit příjemné chvíle na akci, která je výhradně nebo částečně profesní.

Pozvánky se mohou týkat:

- oběda/večeře v restauraci;
- kulturního představení;
- cestování.

Přestože je dar často považován za akt zdvořilosti a je to běžná věc, je nutná velká obezřetnost, aby tato praktika nemohla vyvolat střet zájmů nebo být přirovnávána k pokusu o čin korupce nebo ke korupci.

Níže uvedené zásady je třeba uplatňovat na všechny přímé či nepřímé dary/pozvánky od třetí osoby.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

Zamýšlený dar nebo pozvánku musí povolovat místní legislativa.

Rady

Ujistit se, že poskytnutí daru nebo pozvánky není zákonem zakázáno, zejména vzhledem k postavení příjemce.

Zamýšlený dar nebo pozvánka musí odpovídat politice podniku.

Rady

Dodržujte tento Kodex a politiku v této věci, která platí ve vašem podniku.

Jednotky Skupiny mohou stanovit limity pro každou akci a pro určitý časový úsek za podmínky dodržení legislativních ustanovení.

Obezřetnost je třeba věnovat kontextu/okolnostem.

Rady

Účelem daru/pozvánky musí být pouze všeobecný projev úcty nebo vděčnosti.

Nesmí být vnímán jako odměna za to, že podnik získal zakázku.

Svou hodnotou a četností nesmí dar/pozvánka vyvolávat pochybnosti:

- o čestnosti dárce;
- ani o nestrannosti příjemce;
- ani vyvolávat jakákoliv podezření, zejména z hlediska střetu zájmů;
- ani vést k interpretaci aktu jako akt skrývající čin korupce.



Dary/pozvánky jsou zakázané v době, kdy se podnik právě chystá uzavřít smlouvu se subjektem, pro který pracuje osoba, která má být příjemcem.

Rady

Protikorupční zákony zakazují dary poskytované třetím osobám za účelem získat neoprávněnou výhodu nebo jakkoli neoprávněně ovlivňovat úřední výkon.



Každý dar/pozvánka – mimo těch, které mají velmi nízkou hodnotu – může být poskytnut/a pouze s předchozím souhlasem nadřízeného pracovníka dotčeného zaměstnance.

Rady

- Hodnota daru/pozvánky musí být symbolická nebo nízká vzhledem
- k okolnostem;
- je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem. Čím významnější je dar/pozvánka, tím bude podezřelejší;
- vyvarujte se darů a pozvánek, které by bylo možné rozumně považovat za nevhodné.

Jak jednat v případě naléhavého nebo nevhodného vyžadování?

Rady

Je třeba odmítnout a vysvětlit:

- že etická pravidla Skupiny vám nedovolují vyhovět takové žádosti;
- že v souladu s legislativou by mohl tento čin být protiprávní a vystavit tak žadatele, spolupracovníka a podnik vysokým sankcím, a zejména trestním.

Pozvání zástupců zákazníka na oběd/večeři se musí vztahovat na pracovní činnost.

Rady

Při jídle je třeba vést diskuze pracovního charakteru. Cena za oběd/večeři je běžnou místní cenou za pracovní oběd/večeři.



Na obědě/večeři není dovolena přítomnost hostů, kteří nejsou přímo spojeni s danou profesionální činností.

Tento zákaz zahrnuje dvě výjimky:

- případ, kdy spolupracovník předběžně obdrží povolení svého nadřízeného pracovníka;
- určité zvláštní okolnosti (jako například oslava významné události během realizace projektu).

Rady

Je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem.



Pozvání na různé akce musí být pracovní povahy a probíhat za přítomnosti spolupracovníka VINCI, který je pořádá.

Rady

Projednávaná témata se musí týkat pracovní činnosti (například: propagace/prezentace produktů nebo služeb podniku).

Může se například jednat o pozvání na veletrhy, semináře, konference, návštěvy podnikových prostor, zahrnující či ne služební cesty nebo přiměřené výdaje na ubytování.

Akce může zahrnovat – a to podružně – volný čas nebo turistickou exkurzi, ovšem ty musí být zanedbatelné v poměru k předmětu pracovní cesty.



Cestování se nesmí účastnit přátelé, příbuzní, manželé/manželky, potomci pozvané osoby ani jiné spřízněné strany.

Tento zákaz zahrnuje jednu výjimku:

- případ, kdy spolupracovník předběžně obdrží povolení svého nadřízeného pracovníka.

Rady

Je zapotřebí situaci pečlivě zvážit a jednat v souladu se zdravým rozumem.

Posílená transparentnost.

Rady

O každém daru nebo pozvání:

- jehož hodnota není nízká, musí dotčený spolupracovník informovat svého nadřízeného a odbor pověřený etickými otázkami jeho podniku;
- musí být proveden jasný a přesný záznam v účetní závěrce podniku.

Politické dary, mecenášství a sponzorství



Veškeré příspěvky, ať už se jedná o politické dary, mecenášství nebo sponzorství, musí předběžně povolit generální ředitelství dané jednotky.

Přestože jsou tyto příspěvky ve většině zemí povolené, mohou být předmětem kritiky, pokud jsou spojeny s nezákonnými protistranami, z nichž by mohl mít podnik přímý nebo nepřímý prospěch (prostřednictvím jiné společnosti Skupiny). Dary nebo výdaje, a to i nepřímé, poskytované nebo hrazené za veřejné činitele, představují zpravidla velmi vysoká rizika a musíme jim věnovat zvláštní obezřetnost.

Rozlišujeme následující činy:



Politické dary

Jedná se zejména o dary nebo příspěvky stranám, politickým nebo odborovým organizacím, vedoucím činitelům politických stran, voleným zástupcům a kandidátům na politické nebo veřejné funkce.

Tyto příspěvky jsou buď zakázány nebo velmi přísně regulovány.

Firemní mecenášství

Jedná se o finanční podporu, podporu ve formě kompetencí nebo o hmotnou podporu poskytovanou podnikem - bez snahy získat přímou hospodářskou protistranu - ve prospěch organizace s neziskovou činností za účelem podpořit činnost obecného zájmu (umění a kultura, věda, humanitární a sociální projekty, výzkum...). Záměr mecenáše je liberální, jeho čin je především nezištný.

Sponzorství

Jedná se o komunikační techniku, která pro podnik (sponzor) spočívá ve finanční a/nebo hmotné podpoře sociální, kulturní nebo sportovní akce s cílem mít z ní přímý prospěch: zviditelnění hodnot „sponzorského“ podniku a zlepšení jeho dobrého jména. Příspěvek sponzora se nepovažuje za dar, ale za náklady na komunikaci; záměr sponzora je obchodní a jeho čin zištný.

Příklady rizikových situací:

- váš podnik podal žádost o účast v nabídkovém řízení a zástupce veřejného subjektu, který nabídkové řízení vyhlásil, navrhuje vašemu podniku, aby poskytl sponzorský dar jednomu veřejnému zařízení, jehož ředitelem je jeho přítel;
- zástupce vládnoucí politické strany v zemi, kde jsou dary politickým stranám zakázány, žádá váš podnik o dary určené pro financování fungování politické strany. Váš podnik podal žádost o účast v místním nabídkovém řízení, které bylo vyhlášeno v této stejné zemi.

PRAVIDLA JEDNÁNÍ:

Každý/é zamýšlený/é dar/mecenášství/sponzorství musí povolovat zákon.

Rady

Tuto kontrolu je třeba provést se zřetelem k použitelnému právu.

Zamýšlený/é dar/mecenášství/sponzorství musí povolovat podniková politika.

Rady

Dodržujte tento Kodex a politiku v této věci, která platí ve vašem podniku. Cíl operace musí být relevantní z hlediska komunikační strategie podniku.

Žádný/é dar/mecenášství/sponzorství nelze poskytnout bez předchozího povolení generálního ředitelství podniku.

Rady

O každém zamýšleném daru/mecenášství/sponzorství musí dotčený spolupracovník informovat svého nadřízeného, který s projektem obeznámí:

- generální ředitelství podniku;
- odbor pověřený etickými otázkami podniku a
- ředitelství komunikace podniku.

Cíl sledovaný nabídkou nebo žádostí o dar/mecenášství/sponzorství musí být opodstatněný.

Rady

Protikorupční zákony zakazují dary/mecenášství/sponzorství poskytované třetím osobám za účelem získat neoprávněnou výhodu nebo jakkoli neoprávněně ovlivňovat úřední výkon.

Okolnosti poskytování daru/mecenášství/sponzorství, výše podpory a její četnost nesmí vyvolávat pochybnosti:

- o čestnosti dárce;
- ani o nestrannosti příjemce;
- ani vyvolávat jakákoliv podezření;
- ani vést k interpretaci aktu jako akt skrývající čin korupce.

Obezřetnost **rovněž vyžaduje kontext/okolnosti**: je třeba se vyvarovat darů/mecenášství/sponzorství, pokud se podnik právě chystá uzavřít smlouvu se subjektem, pro nějž žadatel pracuje.

Dary/mecenášství/sponzorství rovněž nesmí být vnímány jako odměna za to, že podnik získal zakázku.

Posílená transparentnost.

Rady

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí být zformalizován/o a zdokumentován/o. Tak například je nutné upřesnit totožnost příjemce a zamýšlené použití daru/mecenášství/sponzorství.

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí dotčený pracovník se svým nadřízeným a s odborem pověřeným etickými otázkami podniku posoudit a monitorovat.

Každý/é dar/mecenášství/sponzorství musí být jasně a přesně zaznamenán/o v účetní závěrce podniku.

REALIZACE

Úloha jednotek Skupiny

Každá jednotka skupiny VINCI odpovídá za dohled nad správným dodržováním tohoto Kodexu protikorupčního jednání.
Je povinna posoudit korupční rizika, kterým je vystavena podle země, kde působí, povahy svých aktivit a druhých smluvních stran. Toto posouzení spočívá na metodě rozpracované s ohledem na mechanismus interní kontroly.

Úloha spolupracovníků

Všichni spolupracovníci jsou povinni dodržovat tato pravidla, v závislosti na jejich funkci a jejich odpovědnosti. Každý musí věnovat zvýšenou pozornost nejen aspektům, které se ho přímo týkají, ale i svému okolí, svému pracovnímu týmu a svým podřízeným pracovníkům.
V případě nejasností nebo obtíží při zavádění těchto pravidel ve Skupině je každý spolupracovník povinen o tom informovat svého nadřízeného a osoby způsobilé mu pomoci (právní oddělení nebo oddělení pověřená etickými otázkami). Může se rovněž obrátit na Etického referenta VINCI.

Interní mechanismus varování

Pokud se některý z našich spolupracovníků domnívá, že dochází k porušování určitého zákonného ustanovení, právního ustanovení nebo těchto pravidel, nebo že k němu brzy dojde,
je povinen to co možná nejdříve oznámit svému nadřízenému nebo použít interní mechanismus varování jeho jednotky nebo Skupiny, přičemž je povinen dodržovat pravidla tohoto mechanismu, použitelné právo a vlastní pravidla svého podniku.

Disciplinární opatření – sankce

Pravidla tohoto Kodexu protikorupčního jednání jsou závazná. Nikdo ve Skupině, ať je jeho hierarchická úroveň jakákoliv, od nich nemůže být osvobozen.

Každý čin, při němž bude porušen tento Kodex protikorupčního jednání, může vést k uložení disciplinárních sankcí. Takový čin by byl **pochybením, jež může odůvodnit uložení disciplinárních sankcí**, aniž by bylo dotčeno trestní stíhání, ke kterému by se uchýlil sám podnik.

Každé jednání, při němž budou porušeny zákony a předpisy, týkající se **boje proti korupci**, může kromě toho vést k uložení disciplinárních a trestních sankcí dotčenému spolupracovníkovi a trestních sankcí jeho zaměstnavateli (například: finanční sankce, trest odnětí svobody, vyloučení z veřejných zakázek).

Adekvátními sankcemi a trestním stíháním bude to, které stanovuje zákon použitelný v případě dotčeného spolupracovníka, a bude přijato v souladu s příslušnými právními postupy, a zejména v souladu s právy a zárukami dotčeného spolupracovníka.

Tyto sankce by zejména mohly zahrnovat, v souladu s použitelným právem, rozvázání pracovního poměru v důsledku pochybení a žádosti o náhradu škod ze strany skupiny VINCI, i přesto, že by bylo nedodržení pravidel zjištěno samotnou Skupinou v rámci interní kontroly.

SKUTEČNÉ ÚSPĚCHY JSOU TY, KTERÉ PROŽÍVÁME SPOLEČNĚ

Vydáno v prosinci 2017 – COR-2017-12-CZ – Fototéka VINCI a poboček, DR. – Design: www.gcommeuneidee.com

VINCI
1973, boulevard de La Défense
CS 10268
F–92757 Nanterre Cedex
Tel.: +33 1 57 98 61 00
www.vinci.com